



المملكة العربية السعودية الجمعية الأهلية الصالحية في عنيزة مسجلة برقم (٥٢)

الرقم:
التاريخ:
المشغوعات:



بطاقات الوصف الوظيفي – الوظائف المالية في الجمعية

1) المدير المالي

الهدف العام:

الإشراف على الإدارة المالية والمحاسبية وضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح وتحقيق كفاءة الإنفاق وشفافية التقارير.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد السياسات والإجراءات المالية وتحديثها.
- إعداد الميزانية السنوية ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على السجلات المالية والقيود اليومية والتسويات البنكية.
- إعداد التقارير المالية الدورية ورفعها للمدير التنفيذي.
- متابعة العقود والالتزامات المالية.
- الإشراف على عمليات الصرف والشراء وفق الصلاحيات المعتمدة.
- التنسيق مع المحاسب القانوني للمراجعة السنوية.
- الإشراف على الفريق المالي.

المؤهلات:

بكالوريوس محاسبة أو مالية + خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

2) المحاسب المالي

الهدف العام:

تنفيذ العمليات المحاسبية اليومية وضمان دقة السجلات والالتزام باللوائح المالية.

المهام والمسؤوليات:

- تسجيل القيود اليومية وإعداد التسويات البنكية.
- متابعة المصروفات والإيرادات وإرفاق المستندات المؤيدة.
- إعداد التقارير الشهرية والربع سنوية.
- حفظ الوثائق المالية وتنظيمها.
- متابعة الرواتب والمستحقات المالية.
- إدخال البيانات في النظام المالي للجمعية.



المملكة العربية السعودية الجمعية الأهلية الصالحية في عنيزة مسجلة برقم (٥٢)

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المؤهلات:

بكالوريوس محاسبة أو دبلوم محاسبة + خبرة سنة فأكثر.

(3) مسؤول الرواتب

الهدف العام:

تنفيذ عمليات الرواتب والمستحقات بدقة وفق الأنظمة المعتمدة.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد مسيرات الرواتب الشهرية.
- احتساب البدلات والخصومات والتأمينات.
- متابعة تحديث بيانات الموظفين المالية.
- رفع الرواتب عبر الأنظمة البنكية.
- حفظ ملفات الرواتب وسجلاتها.

المؤهلات:

دبلوم أو بكالوريوس محاسبة أو إدارة أعمال.

(4) مسؤول المشتريات

الهدف العام:

تنفيذ عمليات الشراء وفق الإجراءات النظامية وضمان توفر المستندات المؤيدة.

المهام والمسؤوليات:

- طلب عروض الأسعار ومقارنتها.
- إعداد أوامر الشراء ومتابعة اعتمادها.
- التنسيق مع الموردين لضمان وصول المشتريات.
- حفظ فواتير الشراء وإرفاقها للعمليات المالية.
- متابعة العقود والالتزامات الشرائية.

المؤهلات:

دبلوم أو بكالوريوس إدارة أعمال أو مالية.

(5) أمين الصندوق

الهدف العام:

استلام وصرف الأموال وفق الصلاحيات المعتمدة وضمان سلامة السجلات النقدية.



المملكة العربية السعودية الجمعية الأهلية الصالحية في عنيزة مسجلة برقم (٥٢)

الرقم:
التاريخ:
المشغوعات:



المهام والمسؤوليات:

- استلام المبالغ النقدية وإصدار سندات القبض.
- صرف المبالغ وفق أوامر الصرف المعتمدة.
- إعداد المطابقات اليومية للصندوق.
- حفظ السجلات النقدية وتنظيمها.
- رفع التقارير اليومية للمدير المالي.

المؤهلات:

دبلوم محاسبة أو خبرة عملية في المجال المالي.

(6) مسؤول الالتزامات والعقود المالية

الهدف العام:

متابعة العقود والالتزامات المالية وضمان تنفيذها وفق الأنظمة.

المهام والمسؤوليات:

- متابعة العقود مع الجهات الداعمة والموردين.
- إعداد جداول الالتزامات المالية ومواعيد السداد.
- رفع الإفادات المالية للجهات الحكومية.
- التنسيق مع الإدارات لضمان تنفيذ الالتزامات.

المؤهلات:

بكالوريوس مالية أو إدارة أعمال.

(7) مسؤول التقارير المالية والحوكمة

الهدف العام:

إعداد التقارير المالية والحوكمة المطلوبة للجهات التنظيمية.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد التقارير الدورية للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- متابعة مؤشرات الحوكمة المالية.
- رفع البيانات المالية عبر الأنظمة الحكومية.
- إعداد تقارير المخاطر المالية.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الأهلية الصالحية في عنيزة
مسجلة برقم (٥٢)

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

المؤهلات:

بكالوريوس محاسبة أو مالية.

(8) مسؤول التحصيل والدعم المالي

الهدف العام:

متابعة التحصيل المالي من البرامج والمشاريع وضمان تسجيله في السجلات.

المهام والمسؤوليات:

- متابعة التحصيل من البرامج والأنشطة.
- إصدار سندات القبض وتسجيلها.
- رفع تقارير التحصيل للمدير المالي.
- التنسيق مع الجهات الداعمة لضمان وصول المستحقات.

المؤهلات:

دبلوم أو بكالوريوس محاسبة.